**Template COMMUNICATIEPLAN JOGG**

Dit template kun je gebruiken om een communicatieplan te maken voor de lokale JOGG-aanpak in jouw gemeente. Je kunt dit opnemen in je Plan van Aanpak onder het hoofdstuk communicatie. Het is belangrijk dat het communicatieplan aansluit op de doelen die je hebt gesteld.

1. **Introductie**
Beschrijf hier kort waarom jouw gemeente aangesloten is bij JOGG en wat de belangrijkste doelen zijn van JOGG binnen jouw gemeente. Denk bijvoorbeeld aan de omgevingen, de leeftijdsgroepen en de thema's waar binnen jouw gemeente de focus op ligt.
2. **Kernboodschap**
De JOGG-aanpak is een onderbouwde, integrale methodiek waarmee we de fysieke en sociale leefomgeving van kinderen en jongeren in onze gemeente gezond maken.Als in jouw gemeente een slogan is geformuleerd voor alle JOGG-activiteiten, dan kun je die hier ook kwijt.
3. **Communicatiedoelen**
Communicatie wordt ingezet om het succes van de lokale JOGG-aanpak te vergroten. Met communicatie kun je verschillende dingen bereiken: de kennis van de doelgroep vergroten (*weten)*, de houding van de doelgroep veranderen en draagvlak creëren (*vinden)* en het gedrag van de doelgroep veranderen *(doen)*. Voor iedere doelgroep zal beschreven worden wat we willen bereiken binnen deze drie gebieden. Daaruit volgt een communicatie-aanpak per doelgroep.
4. **Doelgroepen**
Benoem hieronder alle doelgroepen waarmee je communiceert over de lokale JOGG-aanpak en je activiteiten. De opsomming hieronder is een voorbeeld, kijk goed wat van toepassing is op jouw gemeente. Denk hierbij zowel aan interne doelgroepen, externe doelgroepen in je werknet en de einddoelgroep.
* **Interne Communicatie**
- De Raad
- Burgemeester en wethouders
- Interne organisatie
- ….....

* **Communicatie met Partners**
- Samenwerkingsorganisaties
- Lokale bedrijven
- Scholen
- Sportclubs
- ….....
* **Communicatie met lokale pers**
- Lokale radio
- Lokale televisie
- Lokale kranten en tijdschriften
- …....
* **Communicatie met ouders van kinderen en jongeren**
- Ouders van kinderen in leeftijd XXX tot XXX
- …....
* **Communicatie met kinderen en jongeren zelf**
- Kinderen leeftijd van XXX tot XXX
- Jongeren van leeftijd XXX tot XXX
- …...

Geef per doelgroep aan wat deze doelgroep moet weten, vinden en doen met betrekking tot de lokale JOGG-aanpak. Als je dit helder hebt, is de volgende stap om daar communicatiekanalen en – middelen aan te koppelen. Dat kun je doen door onderstaand schema in te vullen voor elke doelgroep.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelgroep:** | **Naam van de doelgroep xxx** |
| **Ons doel:** | Weten | Doelgroep xxx is goed geïnformeerd over de activiteiten en voortgang van JOGG in de gemeente |
| Vinden | Doelgroep xxx is enthousiast over JOGG en ziet de meerwaarde voor de gemeente |
| Doen | Doelgroep xxx communiceert over JOGG met haar partners.  |
| **Kanalen en Middelen:** | * Overleg met xxx
* Uitnodigen voor activiteit xxx
* JOGG-factsheet met xxx
* Nieuwsbrief toesturen
* Berichten op intranet
* Social media
 |

1. **Toelichting communicatiekanalen en -middelen**
Hier kun je een korte toelichting schrijven bij de communicatiekanalen en –middelen die je wilt inzetten. Wanneer kies je voor dit kanaal of middel en wat wil je daarmee bereiken?
* Twitter
* Facebook
* Instagram
* Linkedin
* Website
* Nieuwsbrief
* Persberichten
* Kanalen van partners
* Lokaal dagblad / weekblad
* Etc etc etc
1. **Communicatiekalender**
Het maken van een communicatiekalender helpt je om overzicht te krijgen over jouw communicatie. In de communicatiekalender zet je alle momenten waarop je gaat communiceren. Je geeft aan wat je wilt communiceren (boodschap), met wie je wilt communiceren (doelgroep), hoe je gaat communiceren (kanaal en middel) en wat je daarmee wilt bereiken (doel)

Je maakt de communicatiekalender op basis van:
- de activiteiten van de JOGG-regisseur
- de activiteiten in de gemeente
- De issuekalender
2. **Uitvoering**
Beschrijf hier kort wie dit communicatieplan gaat uitvoeren en wat de taken zijn. Denk daarbij ook aan de communicatieafdeling van de gemeente, mogelijke werkgroepen en partners in het werknet
3. **Evaluatie**
Beschrijf hier kort op wanneer en op welke manier je gaat evalueren of je communicatie succesvol is in het behalen van je (communicatie)doelstellingen.